

Modulare Weiterbildung

Geprüfter Personalfachkaufmann (IHK)/ Geprüfte Personalfachkauffrau (IHK) mit AEVO



Zulassung der Maßnahme nach AZAV

Informationen zur Ausbildung

Ausbildungszeitraum	12 Monate
Dauer der Ausbildung	12 Monate inklusive 4 Wochen Praktikum Optional: - Ausbildereignungsprüfung nach AEVO - Prüfungsvorbereitung für die Fortbildung zum Geprüften Personalfachkaufmann - Vertiefung SAP® ERP HR Personalmanagement und Abrechnung
Abschluss	- Z&P-Zertifikat und Z&P-Zeugnis - IHK-Zeugnis „Geprüfte/-r Personalfachkaufmann/-frau“ (nach bestandener Prüfung) - IHK-Zeugnis nach Ausbildereignungsverordnung (AEVO) (nach bestandener Prüfung)
Ausbildungsort	Z&P Schulung GmbH Rabensteinplatz 1 04103 Leipzig (Nähe Johannisplatz)
Ihre Ansprechpartnerin	Frau Sandra Kunath Telefon 0341 22631-27 Fax 0341 22631-29 E-Mail sandra.kunath@zp-schulung.de Internet www.zp-schulung.de

Fördermöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter
- IFIaS / WeGebAU
- Rententräger
- BAföG
- Bildungsscheck
- Bildungsprämie
- ESF
- BFD

Zielgruppen

Facharbeiter mit kaufmännischem Berufsabschluss oder Fachkräfte aus verwaltenden, organisierenden, sozialen oder kommunikativen Tätigkeitsbereichen können mit dieser Weiterbildung Wissen erwerben, dass sie für den Einstieg in das Personalwesen benötigen.

Für die Zulassung zur IHK-Prüfung sind neben dem Nachweis nach AEVO folgende Voraussetzungen zum Lehrgangsende zu erfüllen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
 - anderer anerkannter Ausbildungsberuf und mindestens drei Jahre Berufserfahrung
 - ohne Berufsabschluss mindestens fünf Jahre Berufserfahrung mit inhaltlichem Bezug zur Personalwirtschaft
- Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu einer Funktion zum Personalbereich haben.

Bildungsziel

Das Ziel der Weiterbildungsmaßnahme ist das erfolgreiche Ablegen der IHK Prüfung. Deshalb beinhaltet die Maßnahme eine intensive Ausbildung, in der die Teilnehmer Fachkompetenz in den Bereichen Personalwirtschaft und Recht erwerben und zielorientierte Methoden der Auswahl, Führung, Verwaltung, Entwicklung und Vermittlung von Personal sowie Auftragsakquisition und Verhandlungsführung mit Kunden anzuwenden lernen. Der Nachweis der Ausbildereignungsprüfung nach AEVO ist zu erbringen, die damit verbundenen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß Berufsbildungsgesetz werden vermittelt und die Prüfung vorbereitet.

Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsrechnung mit zwei verschiedenen Anwendersoftwareprogrammen, einschließlich des Umgangs mit der SAP® ERP Software im Bereich Human Resources (Modul HR) werden vermittelt.

Einsatzmöglichkeiten

Mitarbeiter in Personalabteilungen von Unternehmen; Personalsachbearbeiter; Personalreferent im Sektor Personalberatung und -vermittlung von Unternehmen; Jobvermittler; Mitarbeiter in Zeitarbeits-firmen und bei privaten Personaldienstleistern; regionaler Niederlassungsleiter privater Arbeits-vermittlungen. Für Personalfachkaufleute ist auch der Schritt in die Selbständigkeit möglich, wenn sie sich mit einem eigenen Unternehmen für Personaldienstleistungen eine Existenz aufbauen wollen.

Ausbildungsinhalte

Grundlagen der betrieblichen Personalwirtschaft für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Personalwirtschaft	- Organisationsentwicklung
- Prozesse im Personalwesen	
Aktuelle EDV-Anwendungen für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Aktuelle EDV Anwendungen mit MS Office	- SAP®-Überblick
Personalplanung, -einsatz, -entwicklung und -controlling für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Personalplanung	- Aus- und Weiterbildung
- Kompetenzentwicklung	- Personalcontrolling
Personalbeschaffung, Personalmarketing und Personalauswahlverfahren für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Methoden der Personalbeschaffung	- Personalmarketing
- Personalauswahlverfahren	- Projektmanagement
Personalarbeit und Personalverwaltung im Unternehmen für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Pers. führung, - u. -verwaltung durchführen, steuern, entwickeln	- QM, Datenschutz, Umweltschutz
Finanzbuchhaltung und Lohn- und Gehaltsrechnung für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Rechnungswesen und Buchführung in der Personalwirtschaft	- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsrechnung
	- Lohn-/ Gehaltsabrechnung mit Lexware
Rechtsverordnungen in der Personalwirtschaft für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Rechtsquellen, Vertragsrecht, Arbeitsrecht	- Rechtswege, Sozialversicherungsrecht
Gesprächsführung und -steuerung bei Präsentationen und Bewerbungen für Personalfachkaufleute	180 Std.
- Kommunikation und Persönlichkeit	- Gesprächsführung
- Präsentation und Fachgespräch	- Konfliktmanagement
Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsverordnung nach AEVO (IHK)	180 Std.
- Handlungsfeld 1: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen	- Handlungsfeld 2: Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung mitwirken
- Handlungsfeld 3 Ausbildung durchführen	- Handlungsfeld 4: Ausbildung abschließen
SAP® Personaladministration, -beschaffung und -entwicklung, Grundlagen	180 Std.
- Organisationsstrukturen im HCM	- Veranstaltungsmanagement
- Personalbeschaffung	- Personalstammdaten, Zeitdaten, -Abrechnung
SAP® Personalmanagement, Vertiefung	180 Std.
- Geschäftsprozesse der Personalabrechnung	- Konfiguration der Zeiterfassung
- Standardauswertungen und Kennzahlen	- Personalzeitmanagement
- Konfiguration der Stammdaten und Arbeitsabläufe	
Vorbereitung auf die Prüfung zum geprüften Personalfachkaufmann (IHK)	180 Std.
betriebliches Praktikum 4 Wochen, nur in Verbindung mit einem zertifizierten Theoriemodul	4 Wochen