Standardsoftware - Fortgeschritten

Z&P
ZUKUNFT PLANEN.

Maßnahme-Nr.:	075/74/2024
Dauer:	4 Wochen
Bildungstyp:	Weiterbildungsangebot
Unterrichtsform:	Vor-Ort-Vollzeit
Nächster Starttermin:	Auf Anfrage
Unterrichtszeiten:	07:30 - 14:45 Uhr
Abschluss:	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Beschreibung: Solide Anwenderkenntnisse der Microsoft Standardsoftware sind eine gute Investition für einen sicheren Umgang mit dem PC, der in allen IT-Berufen sowie bei zahlreichen kaufmännischen Anwendungen von den zukünftigen Arbeitnehmern erwartet wird. Auf der Basis fundierter Kenntnisse werden die Teilnehmer ein besseres, verstehendes Verständnis für ihre Arbeit haben und mit einem kompetenten und schnelleren Herangehen an die gestellten Aufgaben, diese optimal lösen können. Dieses Modul vermittelt theoretische und fachpraktische Anwenderkenntnisse zur Funktionsweise der Windows 10 - Grundlagen und der Windows 10 Administration und befähigt damit die Teilnehmer individuelle Systemanpassungen am PC vorzunehmen. Des Weiteren erwerben die Teilnehmer anwenderbereites Wissen und Können in der Fortgeschrittenen Anwendung der Standardsoftware in Word und Excel.

Bildungsinhalte:

- Windows 10 Enterprise
- Windows 10 - Administration
- MS Office Word - Fortgeschrittene Techniken
- MS Office Excel - Fortgeschrittene Techniken
- Wissensvertiefung und Anwendungstraining

Voraussetzungen: Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ort: Z&P Schulung GmbH, Rabensteinplatz 1, 04103 Leipzig

ZP SCHULUNG

Ihr Ansprechpartner:
Florian Schulz
Tel: 0341 22631-22
florian.schulz@zp-schulung.de
www.zp-schulung.de