Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Z&P
ZUKUNFT PLANEN.

Dauer:	24 Monate
Bildungstyp:	Bildungsangebot
Unterrichtsform:	Vor-Ort-Vollzeit
Nächster Starttermin:	07.12.2026
Unterrichtszeiten:	07:30 - 14:45 Uhr
Abschluss:	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Beschreibung: Es handelt sich um eine zweijährige Umschulung mit IHK Abschluss. Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben im Sekretariat sowie kaufmännische Tätigkeiten in den Bereichen Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Logistik, Marketing und Personalverwaltung. Hauptarbeitsmittel ist der Computer und die Softwareanwendungen in MS Office zur Erstellung der Geschäftsbriefe, die sie nach Vorgabe formulieren und gestalten, Belege, Rechnungen, Aufträge, Auftragsbestätigungen, Besprechungsunterlagen, Unterschriftenmappen, Urlaubslisten, Statistiken, Sitzungsprotokolle, Dienst- und Organisationspläne. Häufig wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen, Bildschirmarbeit und Kundenkontakt prägen das Berufsbild.

Bildungsinhalte:

Ausbildungsinhalte

- Volkswirtschaftliche Grundlagen, Geschäftsprozesse, betriebliche Organisation
- Recht und Steuern
- Moderne Informationsverarbeitung im Büro
- Gesprächsführung und kundenorientierte Kommunikation
- Arbeits- und Büroorganisation
- Beschaffungsprozesse im Unternehmen
- Personalarbeit im Büro
- Marketing – Dienstleistungsmarketing
- Wirtschaftsenglisch für Kaufleute Büromanagement
- Betriebswirtschaftliche Steuerung: Rechnungswesen
- Investition, Finanzierung, Controlling
- Prüfungsvorbereitung für Informationstechnisches Büromanagement
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Assistenz und Sekretariat
- Vorbereitung auf die IHK Abschlussprüfung
- Praktikum (insgesamt 6 Monate)

Voraussetzungen: Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ort: Z&P Schulung GmbH, Rabensteinplatz 1, 04103 Leipzig

ZP SCHULUNG

Ihre Ansprechpartnerin:
Sandra Kunath
Tel: 0341 - 22 631-27
sandra.kunath@zp-schulung.de
http://www.zp-schulung.de