Job-BSK 100 UE Bürokommunikation

Dauer:
Bildungstyp: Angebot zur Sprachförderung
Unterrichtsform: Vor-Ort-Teilzeit
Nächster Starttermin: Auf Anfrage
Unterrichtszeiten: 4 UE pro Woche (jeweils Donnerstags ab 16 Uhr)

Beschreibung: Berufssprachkurse (BSK) sind Kursangebote für die Integration in den Arbeitsmarkt. BSK bereiten Migrantinnen und und Migranten sowie Geflüchtete auf die Arbeitswelt in Deutschland vor. Berufssprachkurse vermitteln arbeitsuchenden und beschäftigten Migrantinnen und Migranten ebenso wie Geflüchteten berufsbezogene Deutschkenntnisse. Berufssprachkurse bieten Zugewanderten, EU-Bürgerinnen und -Bürgern sowie Deutschen mit Migrationshintergrund die Möglichkeit, die Chancen zur Integration in den Arbeitsmarkt, in die Ausbildung oder in weiterführende Maßnahmen zu verbessern. Um den Kurs Job-BSK besuchen zu können, müssen Sie eine Arbeit haben oder kurz davor sein, eine Arbeit aufzunehmen. Zudem sollten Sie Vorkenntnisse in Deutsch haben (mindestens Sprachlevel A2). Ziel des Job-BSK ist es, dass Arbeitsaufträge gut verstanden und ausgeführt werden, die Kommunikation im Team funktioniert und Gespräche mit Kunden verbessert werden.

Bildungsinhalte:

Der Kurs hat eine fachspezifische Ausrichtung. Es wird also vor allem **Deutsch für den Bereich Bürokommunikation** vermittelt. Der Unterricht ist beschäftigungsvorbereitend sowie für bereits Beschäftigte im Bereich Bürokommunikation ausgerichtet. Der Kurs umfasst **100 Unterrichtseinheiten**. Die Teilnehmer bekommen nach Abschluss des Kurses eine Teilnahmebescheinigung.

Voraussetzungen: Mögliche Zugangsvoraussetzungen sind: Migrationshintergrund und ein Bedarf an sprachlicher WeiterqualifizierungDeutsch-Kenntnisse auf Niveau A2in Arbeit oder kurz vor der Arbeitsaufnahme

Ort: Z&P Schulung GmbH, Rabensteinplatz 1, 04103 Leipzig

Ihre Ansprechpartnerin:
Johanna Oguntke
Tel: 0341 - 22 631-17
johanna.oguntke@zp-schulung.de
www.zp-schulung.de