

Modulnr:	ZF-M-9608
Dauer:	28 Wochen in Vollzeit; 56 Wochen in Teilzeit
Bildungstyp:	Weiterbildungsangebot
Unterrichtsform:	E-Learning/ Blended Learning / Virtuelles Klassenzimmer
Nächster Starttermin:	21.09.2026
Unterrichtszeiten:	08:00 – 16:00 Uhr
Abschluss:	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Beschreibung: Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Personalmanagement. Teilnehmende lernen, wie sie Büroabläufe effizient organisieren, Personalressourcen strategisch verwalten und Lohnabrechnungen erstellen. Ein Schwerpunkt liegt auf der Gestaltung und Auflösung von Arbeitsverhältnissen sowie der Personalbeschaffung und -entwicklung. Zusätzlich werden Themen wie betriebliches Gesundheitsmanagement, Arbeitssicherheit und Datenschutz behandelt. Ein weiterer wichtiger Bestandteil des Kurses ist die Kommunikation und Mitarbeiterführung, einschließlich des Managements von virtuellen Teams. Teilnehmende erwerben zudem Kenntnisse im erfolgreichen Verkauf und modernen Arbeitsformen (Arbeiten 4.0). Der Kurs bereitet die Teilnehmenden intensiv auf die AEVO-Prüfung vor, sodass sie als Ausbilder in Betrieben oder als Dozenten in Bildungseinrichtungen tätig werden können.

Voraussetzungen: Vorausgesetzt werden neben guten Deutschkenntnissen (B2) eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb Deutschlands sowie gute PC- und Office-Kenntnisse. Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil. Die Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) sieht keine gesetzliche Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung gemäß Verordnung (AdA-Prüfung) vor.

Ort: Z&P Schulung GmbH, Rabensteinplatz 1, 04103 Leipzig

