Standardsoftware - Grundlagen

Z&P
ZUKUNFT PLANEN.

Maßnahme-Nr.:	075/74/2024
Dauer:	4 Wochen
Bildungstyp:	Weiterbildungsangebot
Unterrichtsform:	Vor-Ort-Vollzeit
Nächster Starttermin:	Auf Anfrage
Unterrichtszeiten:	07:30 - 14:45 Uhr
Abschluss:	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Beschreibung: Die vorliegende Weiterbildungsmaßnahme beinhaltet eine intensive Ausbildung für grundlegende Software-Anwendungen, in der die Teilnehmer/-innen in modularer Form Fachkompetenzen in den Bereichen der modernen Geschäftskorrespondenz mit EDV-Softwareanwendungen in Microsoft Office in zwei Modulen (je nach Kenntnisstand) erwerben können. Das hier vorliegende Modul beinhaltet die geschäftsorientierten Anwendungen der Standardsoftware im grundlegenden Bereich.

Bildungsinhalte:

- EDV-Grundlagen und Arbeit mit dem Betriebssystem Microsoft® Windows 10 Enterprise
- Gestaltung von Dokumenten mit Microsoft® Office Word
- Tabellenbearbeitung mit Excel
- Arbeiten mit dem Internet
- Terminverwaltung mit MS Outlook
- Foliengestaltung mit Power Point

Voraussetzungen: Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ort: Z&P Schulung GmbH, Rabensteinplatz 1, 04103 Leipzig

ZP SCHULUNG

Ihr Ansprechpartner:
Florian Schulz
Tel: 0341 22631-22
florian.schulz@zp-schulung.de
www.zp-schulung.de