

## Bürokaufmann/Kundenbetreuer im Bildungswesen (m|w|d) gern auch als Quereinstieg

Zur Verstärkung unseres Teams in der Kundenbetreuung suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

### Das erwartet Sie bei uns:

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld, in dem Professionalität gefordert wird, aber auch Spaß an der Arbeit und das Wohlfühlen im Kollegium zentrale Bedeutung hat und in einem netten Team wirklich gelebt wird.
- Sie beraten Interessenten zu unseren Bildungsangeboten, sowohl telefonisch als auch online und am Standort.
- Sie erstellen individuell passende Bildungsempfehlungen.
- Sie begleiten unsere Interessenten service- und lösungsorientiert auf dem Weg zum Teilnehmenden und auf dem Weg zum erfolgreichen Kursabschluss.
- Sie haben bei Bedarf kundenbezogenen Kontakt zu Kammern und Auftraggebern.
- Zentrale Lage, gute Infrastruktur und Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Beitrag zur betrieblichen Altersvorsorge, Jobrad, Notebook, Tiefgaragenstellplatz, kostenfreie Getränke, Mitarbeiter-Events

### Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. mehrere Jahre Berufserfahrung
- Sie bringen gute Kenntnisse in MS Office mit.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen in einer Dienstleistungsbranche mit und können diese selbständig, sorgfältig, bedarfsgerecht und zielorientiert einsetzen.
- Mit Ihrer aufgeschlossenen Art finden Sie schnell Zugang zu anderen Menschen und haben Freude am Umgang mit ihnen.
- Sie besitzen eine hohe Vertriebsorientierung, können sich mit viel Empathie in andere hineinversetzen und finden immer die passenden Worte, um Interessenten von unserem Angebot zu überzeugen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie besitzen eine hohe Sozialkompetenz und sind ein flexibler, lernbereiter **Teampayer**.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [annett.reimann@zp-schulung.de](mailto:annett.reimann@zp-schulung.de).