Erwerb von Grundkompetenzen - IT-Kompetenz (Microsoft® Word - Textverarbeitung und Microsoft® PowerPoint - Präsentationen)

Z&P
ZUKUNFT PLANEN.

Modulnr:	S-2368-J-5
Duration:	4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit
Offer type:	Weiterbildungsangebot
Instruction type:	E-Learning/ Blended Learning / Virtuelles Klassenzimmer
Next start date:	02.11.2026
Lesson times:	08:00 – 16:00 Uhr
Geaduation:	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Description: In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen grundlegende PC-Kenntnisse, die Sie benötigen, um Ihre Umschulung, Teilqualifikation oder Qualifizierung stressfrei und sicher abschließen zu können: Sie lernen, mit Microsoft® Word Texte zu bearbeiten und beschäftigen sich bei Microsoft® PowerPoint damit, Präsentationen zu erstellen. Mit unserer langjährigen pädagogischen Erfahrung unterstützen wir Sie dabei, sich neues Wissen anzueignen oder vorhandene Kenntnisse aufzupolieren und langfristig im Gedächtnis zu verankern.Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

Requirements: Bestimmte berufliche Vorkenntnisse oder Erfahrungen sind für eine Teilnahme nicht erforderlich. Um unser Angebot individuell auf Ihre Bedürfnisse zuschneiden zu können, führen wir mit Ihnen vorab ein persönliches Beratungsgespräch. Ausnahmeregelungen erfolgen in Abstimmung mit dem Jobcenter bzw. der Arbeitsagentur oder der optierenden Kommune.

Location: Z&P Schulung GmbH, Rabensteinplatz 1, 04103 Leipzig